



Stadt Rosenheim



LANDKREIS
ROSENHEIM

Stadt und Landkreis Rosenheim betreiben mit Fördermitteln des Bayerischen Staatsministeriums für Wirtschaft, Landesentwicklung und Energie das Digitale Gründerzentrum Stellwerk 18 www.stellwerk18.de.

Zugleich wurde für den südostoberbayerischen Raum und das angrenzende Tiroler Unterland zusammen mit regionalen Unternehmen, Hochschulen und Institutionen ein Berufsverband zur Förderung der IT-Gründerszene aufgebaut.

Für das Digitale Gründerzentrum suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Teamassistenz (m/w/d) für das Netzwerkmanagement

in Teilzeit (20 Wochenstunden).

Das erwartet Sie:

- Proaktive Unterstützung des Netzwerkmanagements
- Erledigen sämtlicher Sekretariatstätigkeiten, wie Empfang und Telefonzentrale, Abwicklung der Korrespondenz, Rechnungserstellung, Terminierung und Organisation interner und externer Besprechungen
- Pflege der Buchhaltung mit DATEV
- Dokumentenverwaltung
- Erstellen von Vertragsunterlagen
- Mitarbeit bei der Pflege der Website und des Newsletters
- Vor- und Nachbearbeitung von Workshops

Sie bringen mit:

- Abgeschlossene, dreijährige, kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung im Rechnungswesen und der Büroorganisation
- Idealerweise bereits Erfahrung in der Websitepflege (insb. WordPress)
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Affinität für digitale Innovationen, moderne Technologien und Gründungen
- Proaktive Arbeitseinstellung in einem dynamischen Umfeld aus Existenzgründern, etablierten Unternehmen, Politik, Wissenschaft und Institutionen
- Hohes Maß an Organisationstalent sowie eine strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Freundliche Umgangsformen
- Serviceorientierung und Flexibilität

Wir bieten Ihnen:

- Die Möglichkeit, die digitale Gründerszene von Morgen in einem groß angelegten, zukunftsorientierten Projekt mitzugestalten
- Einen inspirierenden Arbeitsplatz an einem hochattraktiven Standort in der Metropolregion München mit umfassenden und anspruchsvollen Aufgaben in hoher Eigenverantwortlichkeit
- Eine offene und kollegiale Arbeitsatmosphäre in einem lebhaften Start-up-Umfeld
- Hohe Flexibilität bei der Verteilung der Wochenarbeitszeit inkl. Homeoffice
- Vergütung nach den Bestimmungen des TVöD in Entgeltgruppe 8

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (mit Anschreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnissen) per E-Mail an bewerbung@rosenheim.de bis spätestens 15.01.2022.

Bei weiteren Fragen steht Ihnen gerne Frau Evi Bachmaier zur Verfügung (Tel. 08031/27 18 – 800 oder evi.bachmaier@stellwerk18.de).

**Gründerland
Bayern**



Bayerisches Staatsministerium für
Wirtschaft, Landesentwicklung und Energie