



Stadt Rosenheim



LANDKREIS
ROSENHEIM

Stadt und Landkreis Rosenheim haben mit Fördermitteln des Bayerischen Staatsministeriums für Wirtschaft, Medien, Energie und Technologie ein Digitales Gründerzentrum „Stellwerk 18“ errichtet. Zugleich wurde für den südostoberbayerischen Raum und das angrenzende Tiroler Unterland zusammen mit regionalen Unternehmen, Hochschulen und Institutionen ein Berufsverband zur Förderung der IT-Gründerszene aufgebaut.

Für das Digitale Gründerzentrum suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Assistenz (m/w) für den Zentrums- und Netzwerkmanager

in Vollzeit (39 Wochenstunden). Eine Besetzung mit zwei Teilzeitkräften im Rahmen des Jobsharings ist grundsätzlich möglich.

Die Stelle ist in Abhängigkeit von Fördermitteln vorerst bis zum 30.04.2020 befristet. Unter Berücksichtigung des Förderzeitraums und bei persönlicher Bewährung ist eine Verlängerung des Arbeitsverhältnisses möglich.

Ihr Aufgabengebiet:

- Aktive Unterstützung des Zentrums- und Netzwerkmanagers und operative Aufgaben
- Eigenständige Erledigung aller Sekretariatsaufgaben, inklusive Empfang und Telefonzentrale, Abwicklung der Korrespondenz, Rechnungserstellung, Terminierung und Organisation interner und externer Besprechungen, Dokumentenverwaltung
- Abwicklung administrativer Belange, Verwaltung der Konferenzräume, Organisation von Catering und Veranstaltungen, Pflege der Webseite, Betreuung von Mietverträgen
- Vor- und Nachbearbeitung von Workshops, Aufbereitung und Gestaltung von Präsentationsunterlagen
- Unterstützung bei Ausschreibung und Vergabe von Technik, Dienstleistungen und Lieferungen

Unser Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene mehrjährige Ausbildung in einem kaufmännischen Beruf
- Berufliche Erfahrung in der Assistenz ist von Vorteil
- Affinität für digitale Innovationen, moderne Technologien und Gründungen

- Partnerschaftliche und netzwerkdienliche Arbeitseinstellung in einem dynamischen Umfeld aus Existenzgründern, etablierten Unternehmen, Politik, Wissenschaft und Institutionen
- Hohes Maß an Organisationstalent und strukturiertes, eigenverantwortliches Arbeiten
- Erfahrungen mit öffentlichen Vergabeverfahren wären wünschenswert
- Sehr gute Kenntnisse in den MS Office-Anwendungen
- Erfahrungen in der Websitepflege, insbesondere WordPress, sind von Vorteil
- Analytische und strukturierte Denk- und Arbeitsweise
- Freundliche und souveräne Umgangsformen
- Serviceorientierung und Flexibilität (auch in Bezug auf die Arbeitszeiten)

Wir bieten:

- Die Möglichkeit, die digitale Gründerszene von Morgen in einem groß angelegten, zukunftsorientierten Projekt mit zu gestalten
- Einen inspirierenden Arbeitsplatz an einem hochattraktiven Standort in der Metropolregion München mit einem umfassenden und anspruchsvollem Aufgabenfeld in hoher Eigenverantwortlichkeit
- Eine offene und kollegiale Arbeitsatmosphäre in einem lebhaften Start-up-Umfeld
- Eine angemessene Vergütung entsprechend Entgeltgruppe 8 TVöD.

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung über die Homepage der Stadt Rosenheim (www.rosenheim.de/stellenangebote) bis zum 19.03.2018.

Für Auskünfte steht Ihnen Herr Patrick Huber zur Verfügung (Tel. 08031/27 18 - 100, patrick.huber@stellwerk18.de).



Gefördert durch
 Bayerisches Staatsministerium für
 Wirtschaft und Medien, Energie
 und Technologie